



РУССКАЯ  
НЕРЖАВЕЮЩАЯ  
КОМПАНИЯ

Приложение к приказу № 338 от 24. 11. 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

В.В. Попков Попков В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О конфликте интересов

Редакция 1

Пер № НД РНК-085-2024  
от 24. 11. 2024

## Содержание

1. Назначение .....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Термины и определения .....	2
4. Сокращения .....	3
5. Основные положения .....	4
6. Порядок выполнения.....	4
7. Ответственность и контроль .....	<u>89</u>
8. Приложения .....	<u>89</u>

### 1. Назначение

Настоящее положение регулирует процесс предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов в области управленческой, закупочной, производственной и сбытовой деятельности ООО «РНК».

Настоящее Положение определяет в соответствии с требованиями российского и международного законодательства, а также с учетом лучших международных практик основные цели и задачи ООО «РНК» по предупреждению, выявлению и урегулированию ситуаций конфликта интересов.

Соблюдение требований Положения является обязательным для всех без исключения Работников и Руководства, вне зависимости от занимаемой должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов ООО «РНК» в любых странах мира.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- №273-ФЗ — Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г.  
— Политика ООО «РНК» по взаимодействию с контрагентами

Примечание: В случае недатированной ссылки применяется действующая редакция документа, включая возможные изменения.

### 3. Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

- Антикоррупционное законодательство** — Система нормативно-правовых актов, состоящая из № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с противодействием коррупции, предупреждением и пресечением коррупционных правонарушений, включая международные соглашения Российской Федерации
- Аффилированные лица** — Компании или сотрудники, которые могут влиять на деятельность организации и принимаемые ее руководящим составом стратегические решения.
- Конфликт интересов, реальный конфликт интересов** — Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных



Декларирование конфликта интересов	—	(служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Личная заинтересованность Работника	—	Письменное уведомление ООО «РНК» о наличии у Работника конфликта интересов или личной заинтересованности
Потенциальный конфликт интересов	—	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)
Противодействие коррупции	—	Ситуация, при которой совершение Работником или связанными с ним лицами, или работодателем, или организациями, с которыми Работник взаимодействует, конкретных шагов в краткосрочной перспективе приведет к реальному конфликту интересов
Работник	—	Деятельность должностных лиц, СП ООО «РНК» в пределах их полномочий: <ul style="list-style-type: none"> <li>– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</li> <li>– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</li> <li>– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Руководство	—	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с ООО «РНК» Совет директоров ООО «РНК», Генеральный директор, Управляющий директор Комплекса РНК

#### 4. Сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

КБНТИ	—	Корпоративная база нормативной и технической информации
ООО «РНК»	—	Общество с ограниченной ответственностью «Русская нержавеющая компания»
ОЭБ	—	Отдел экономической безопасности
СП	—	Структурное подразделение
СЭБ	—	Службы экономической безопасности ООО «РНК»
СЭДО	—	Система электронного документооборота «WSS Docs»
ЮрО	—	Юридический отдел



## 5. Основные положения

- 5.1 ООО «РНК» твердо придерживается полного неприятия нарушений антикоррупционного законодательства в своей деятельности.
- 5.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правоприменительной практикой в области Антикоррупционного законодательства, международными стандартами, а также на основании закрепленных в Политике ООО «РНК» по взаимодействию с контрагентами принципов и ценностей, позволяющих сотрудникам ООО «РНК» оценивать каждую ситуацию в отдельности и принимать правильное решение.
- 5.3 Соблюдение Работниками и Руководством Антикоррупционного законодательства и законная, честная, добросовестная деятельность являются одними из основополагающих принципов успешного развития ООО «РНК» в долгосрочной перспективе, залогом безупречной репутации на рынке.
- 5.4 Руководство ООО «РНК» должно задавать стандарт поведения и личным примером формировать у Работников понимание недопустимости и неприятие действий, которые могут привести к нарушению Антикоррупционного законодательства. Приверженность к соблюдению Антикоррупционного законодательства и недопустимости его нарушения является частью корпоративной культуры ООО «РНК».
- 5.5 Основополагающие принципы и требования Положения распространяются на контрагентов ООО «РНК», в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из применимого Антикоррупционного законодательства.
- 5.6 При заключении договоров ООО «РНК» предлагает контрагентам, в том числе поставщикам, агентам, посредникам, консультантам, представителям и иным лицам, присоединиться к исполнению требований настоящего Положения, с содержанием и требованиями которого они могут ознакомиться на официальном сайте ООО «РНК» [www.rustainless.ru](http://www.rustainless.ru).

## 6. Порядок выполнения

### 6.1 Цели и задачи.

- 6.1.1 ООО «РНК» в рамках Антикоррупционного законодательства в части, касающейся конфликта интересов, ставит перед собой следующие ключевые цели:
- повышение эффективности деятельности за счет снижения влияния коррупционных рисков на реализацию бизнес-процессов и достижение операционных и стратегических целей путем внедрения эффективных контрольных процедур по управлению конфликтом интересов;
  - формирование единого подхода к обеспечению работы по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов;
  - обеспечение полной информированности Руководства и аффилированных лиц о выявленных ситуациях реального конфликта интересов;
  - обеспечение осведомленности Работников об общих требованиях по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов и об ответственности за их нарушение.
- 6.1.2 Положение реализовывает следующие задачи:



- установление принципов и правил управления ситуацией конфликта интересов;
- применение мер ответственности за нарушение требований настоящего Положения;
- внедрение процедур, направленных на совершенствование в части управления конфликтом интересов на принципах открытости, прозрачности и предсказуемости;
- совершенствование процессов оперативного выявления, оценки, предупреждения и минимизации коррупционных рисков вследствие реализовавшихся конфликтов интересов, а также их урегулирование и устранение последствий;
- реализация комплекса мероприятий по предупреждению возникновения ситуаций конфликта интересов при взаимодействии: СЭБ, Дирекции по управлению персоналом и других СП;
- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

## 6.2 Орган по управлению конфликтом интересов и основные принципы управления конфликтом интересов

6.2.1 Специально уполномоченным органом по рассмотрению ситуаций, связанных с конфликтом интересов, является Комитет по регулированию комплаенс-рисков (далее – Комитет), взаимодействующий с аналогичными органами аффилированных лиц.

6.2.2 Состав Комитета (в т.ч. секретарь) определяется приказом Генерального директора/Управляющего директора Комплекса РНК.

6.2.2.1 Председатель Комитета назначает своего заместителя из числа членов Комитета. В случае отсутствия Председателя за организацию и координацию работы Комитета отвечает его заместитель.

6.2.2.2 Решением Комитета к участию в его деятельности могут привлекаться в качестве экспертов другие должностные лица ООО «РНК», а также сторонние организации и специалисты.

6.2.2.3 Досрочное прекращение обязанностей членов Комитета наступает:

- на основании личного заявления члена Комитета;
- на основании приказа Генерального директора/Управляющего директора Комплекса РНК об исключении члена Комитета из его состава;
- по причине увольнения сотрудника из ООО «РНК».

6.2.3 В основе работы по управлению конфликтом интересов в ООО «РНК» соблюдаются следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «РНК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «РНК» и Работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) ООО «РНК».



### 6.3 Обязанности Работников по декларированию и урегулированию конфликта интересов.

- 6.3.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей Работникам необходимо руководствоваться законодательством РФ, локальными нормативными актами, интересами ООО «РНК», профессиональной этикой – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
- 6.3.2 Оценивать каждую ситуацию потенциального конфликта интересов и декларировать возникший или потенциальный конфликт интересов.
- 6.3.3 Сообщать в Комитет (п.6.2.1) о любом конфликте интересов (с указанием его сторон и сути: о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц и др.), который может вступить в противоречие с интересами ООО «РНК», а также оказать влияние на реализуемые трудовые функции и принимаемые деловые решения. До получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и беспристрастных решений.
- 6.3.4 Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 6.3.5 Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы ООО «РНК» для собственной выгоды.
- 6.3.6 Не допускать какой-либо рекламы (прямой либо косвенной) собственного бизнеса и/или сторонних организаций с использованием ресурсов ООО «РНК», своего служебного положения, которая может нарушить права и законные интересы ООО «РНК».
- 6.3.7 Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 6.3.8 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, а также коммерческую тайну клиентов/партнеров/аффилированных лиц ООО «РНК», с которыми имеются деловые отношения.

### 6.4 Обязанности Комитета по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

- 6.4.1 Разрабатывать необходимые меры для предупреждения, выявления и урегулирования конфликта интересов и отражать их в локальной нормативной документации.
- 6.4.2 Своевременно выявлять, предотвращать и урегулировать конфликт интересов.
- 6.4.3 Рассматривать каждый конфликт интересов с учетом соблюдения баланса интересов ООО «РНК» и Работника.
- 6.4.4 Проводить информирование Работников по вопросам сущности конфликта интересов, его предупреждения, выявления и урегулирования.
- 6.4.5 Обобщать информацию о выявленных и предотвращенных конфликтах интересов.
- 6.4.6 Анализировать на постоянной основе изменения в законодательстве РФ по вопросам выявления и предотвращения конфликта интересов, мировой опыт и законодательство с целью выявления и предотвращения конфликта интересов.

### 6.5 Декларирование конфликта интересов Работником и порядок его урегулирования.

- 6.5.1 Для декларирования конфликта интересов Работники должны раскрывать:
- сведения о конфликте интересов при приеме на работу;
  - сведения о конфликте интересов при переводе на другую должность;
  - сведения по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (как только Работнику стало об этом известно);
  - сведения по запросу Комитета.



Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

*Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей обязательной фиксацией в письменном виде.*

6.5.2 Комитет принимает на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5.3 Поступившая информация должна быть тщательно проверена СЭБ с целью оценки серьезности возникающих для ООО «РНК» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

*Следует иметь в виду, что по итогам этой работы ООО «РНК» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. В таком случае, должностное лицо СЭБ, уполномоченное Директором по безопасности – начальником СЭБ, Заместителем начальника службы – начальником ОЭБ проводить оценку поступившей от Работника информации, сообщает в письменной форме (любым доступным способом, свидетельствующем о получении письма: e-mail, заказное письмо с уведомлением, нарочное вручение и пр.) последнему, что ситуация, сведения о которой были представлены Работником, не является конфликтом интересов.*

6.5.4 В случае, если конфликт интересов имеет место, то для его урегулирования возможно проведение следующих мероприятий:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника без изменения трудовой функции Работника;
- добровольный отказ Работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод Работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ Работника по своей инициативе от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ООО «РНК»;
- привлечение сотрудника к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- увольнение Работника.

Приведенный перечень мероприятий по урегулированию конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Комитета и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные способы его урегулирования.

6.5.5 При урегулировании возникшего конфликта интересов выбирается мера, которая учитывает интересы как Работника, так и ООО «РНК». При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «РНК».

**6.6 Лица, ответственные за прием сведений о потенциальном или реальном конфликте интересов, рассмотрение этих сведений.**

6.6.1 Должностными лицами, ответственными за прием сведений о потенциальном или возникшем конфликте интересов, являются:

- персонал СЭБ;



– члены Комитета, ответственные за противодействие коррупции в ООО «РНК».

6.6.2 Полученная ответственными лицами информация в максимально короткие сроки доводится до Генерального директора и Управляющего директора Комплекса РНК, которые дают поручение Комитету по её рассмотрению.

*Срок: 5 рабочих дней с момента получения информации о конфликте интересов*

6.6.3 Рассмотрение полученной информации проводится Комитетом по регулированию комплаенс-рисков.

*Срок: не позднее чем через 14 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения*

Участие Работника, подавшего сведения о потенциальном или возникшем конфликте интересов, в заседании Комитета возможно по его желанию.

6.6.4 Полученная Комитетом информация всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе урегулирования возникшего конфликта интересов или о его отсутствии. Решение Комитета оформляется протоколом (форма: [НД РНК-085/1Ф](#)) и доводится до сведения Руководства. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.6.5 Окончательное решение о способе урегулирования реального конфликта интересов принимает Руководство.

## 6.7 Сообщение о потенциальном или выявленном конфликте интересов.

6.7.1 В случае если у Работника возникает сомнение, является ли какая-либо ситуация конфликтом интересов, он может непосредственно обратиться СЭБ за разъяснением.

6.7.2 Информацию о потенциальном или выявленном конфликте интересов Работник может сообщить с использованием следующих каналов:

- по телефону: 8 (8443) 21-50-68 доб. 4-98-66 ежедневно по будням с 8:00 до 16:45мск;
- посредством направления электронного письма на адрес: [info@rustainless.com](mailto:info@rustainless.com) (сообщение может быть направлено с любого почтового ящика);
- по почте на адрес: 404119, Россия, Волгоградская обл., г. Волжский, пр-т. Металлургов, д. 6, этаж 2, кабинет 34.

## 6.8 Информирование.

Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных сторон и Работников:

- посредством размещения данного документа на официальном сайте ООО «РНК» и в КБНТИ;
- ознакомление вновь принимаемых Работников с данным документом под подпись производится до момента подписания с ними трудового договора;

## 7. Ответственность и контроль

7.1 За несоблюдение требований настоящего положения Работник может быть привлечен к дисциплинарной, материальной и иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Ответственность за контроль выполнения требований настоящего положения возложена на Директора по безопасности-начальника СЭБ.



## 8. Приложения

Приложений нет.

[НД РНК-085/1Ф](#) Протокол заседания комитета по регулированию комплаенс-рисков

Разработал СЭБ

Сопот О.Л.

Все согласующие электронные подписи получены в СЭДО «WSS Docs»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
Заседания Комитета по регулированию комплаенс-рисков

Дата собрания:

Место проведения:

Форма проведения заседания: очная/заочная  
(выбрать нужное)

**Комиссия в составе:**

Председатель – должность Фамилия И.О.

Уполномоченные члены Комитета:

Должность Фамилия И.О.

Приглашённые участники:

должности организация Фамилии И.О.

Секретарь – должность Фамилия И.О.

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_ (указываются причина и вопросы заседания)

**СЛУШАЛИ:**

Ф.И.О. - излагается текст доклада/выступления от третьего лица единственного числа.

*\*Допускается вместо записи выступления после фамилии указать «Текст доклада прилагается», в таком случае доклады становятся приложением к протоколу.*

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. – текст выступления или вопрос, если был задан в ходе выступления докладчику.

**КОМИССИЯ РЕШИЛА:** указываются принятые решения (способ урегулирования возникшего конфликта интересов или его отсутствие, поручения (кому выдано поручение, при необходимости указывается исполнитель, что сделать, срок исполнения).

Председатель Комиссии

Ф.И.О.

Члены Комиссии:

Секретарь

Ф.И.О.